

## Protokoll styrgruppsmöte eHälsalyftet

Datum: 2017-04-06

Plats och tid: Torsplan, plan 8 Fläder kl: 12.00–14.30

### Närvarande

**Malin Andersson** (Karolinska universitetssjukhuset), **Cecilia Björzén** (Projektkonom eHälsalyftet), **Susanne Jörgensen** (Södersjukhuset AB), **Åsa Lindström Hammar** (Danderyds sjukhus), **Ingrid Ludwigs** (S:t Eriks Ögonsjukhus AB), **Per Nemirovski** (Bitr. Projektledare eHälsalyftet), **Eva Pilsäter Faxner** (Stockholms läns sjukvårdsområde), **Elda Sparrelid** (Karolinska universitetssjukhuset), **Aisha Usopova** (Projektledare eHälsalyftet)

### Ej närvarande

**Peter Lindton** (Danderyds sjukhus AB), **Bengt Cederlund** (Södertälje sjukhus AB)

Presentationsrunda

Nya personer: Åsa Lindström Hammar, Malin Andersson och Cecilia Björzén.

### 1) Återrapportering till styrgrupp

#### Uppföljning

Projektkonomen Cecilia Björzén förmedlar den senaste statistiken avseende deltagande och medfinansiering. 7600 personer har deltagit i 850 dialogseminarier som har resulterat i en sammanlagd medfinansiering på 4,7 mkr. Medfinansieringsgraden för hela projektet är 49 %. Stödet som ESF betalar för processhandledarnas och utvecklingsledarnas tid är 4,9 mkr (51 %).

Under uppföljningen av projektmålen diskuteras hur statistik för den faktiska könsfördelningen inom organisationerna bör inhämtas. Inte alla enheter representeras genom deltagande på dialogseminarium (exempelvis stödenheter), vilket kan ge en något felaktig bild vid uppföljningen. Frågan huruvida projektledningen ska försöka exkludera sådana enheter i statistiken lyftes. I och med att marginalerna mellan faktisk könsfördelning inom organisationerna och könsfördelningen under seminarierna är små för tillfället och att arbetet med att exkludera vissa enheter i statistiken är omfattande bestämdes det att projektledningen fortsätter använda könsfördelningen för hela organisationen inklusive alla enheter. Projektledningen kommer följa om/när marginalerna blir större för att se om åtgärd behövs. I projektmålen anges inte hur stora marginaler som är acceptabla utan det avgörs av styrgruppen. När det gäller yrkesfördelningen har projektledningen statistik som inkluderar alla anställda inom SLL, ingen statistik över enbart de som är anställda inom vården. Eftersom det förekommer annan personal än vårdpersonal inom SLL är differensen mellan yrkesfördelningen under dialogseminarierna och faktiska yrkesfördelningen stor. Projektledningen försöker införskaffa uppgifter kring yrkesfördelning som gäller enbart vården.

#### Utvärderingsresultat

Ekan management genomför löpande utvärderingsinsatser såväl enkätutskick, intervjuer och deltagande observationer. Utvärderarna kommer till styrgruppsmötet 2017-06-01 för att presentera sin utvärdering av Tema 1. I mars sammanställdes de hittills utförda utvärderingsinsatserna i en deltidstavstämning som presenterades för projektledningen. Resultaten från enkätutskicken till seminariedeltagare och även intervjuer

med samma grupp visar på genomgående positiv attityd till genomförandet och materialet. Under intervjuer med utvecklingsledare/processhandedare lyftes många positiva punkter. Utvärderarna lämnade värdefulla rekommendationer som lyftes upp med styrgruppen och kommer att tas upp med projektgruppen vid nästa möte.

Följande frågor är risker som utvärderarna uppmärksammade som styrgruppsmedlemmarna kommer att ta med sig till sina organisationer:

- Cheferna och ledningsgrupperna är inte alla gånger tillräckligt stöttande och positiva (viktigt med förankringsarbete)
- Viktigt med rätt och tydliga återkopplingskanaler vid frågor, chefer
- Viktigt att organisationerna rekryterar UL som är positivt inställda, engagerade och framförallt vill vara UL
- Viktigt att säkerställa ändamålsenliga lokaler med bra ljud- och bildkvalité (tillgänglighetsperspektivet)
- Viktigt att materialet är färdigt i tid – annars hinner UL inte läsa in sig på innehållet (viktigt att hålla deadlines för när materialet ska vara färdigställt)

Vad som avser dåliga lokaler måste man jobba med frågan från olika håll och styrgruppen föreslår att projektledningen råder UL att lämna avvikelser på lokaler med dålig ljud- och bildkvalité till sin organisation.

Även administrationen för UL/PHL nämndes som en kritisk punkt då många upplever det som omfattande och negativt. Risken är att projektet förknippas med negativitet p.g.a. administrationen och får många avhopp på PHL/UL sidan. Projektledningen arbetar ständigt med att underlätta den administrativa bördan och för dialog med ESF som sätter ramarna för administrationen. Projektledningen tar upp frågan igen med ESF på nästa möte.

### Projektgruppen för tema 2

Projektledningen berättar att under första möte för projektgruppen 2017-03-15 hamnade fokus främst på besluten kring till Tema 2; uppdragsbeskrivning, innehåll och tidsplan. Erfarenheter från Tema 1 och farhågor diskuterades. Främst lyftes vikten av gott förankringsarbete. Fler PHL och samordnare har behövt ta på sig större uppdrag än vad de bör enligt uppdragsbeskrivningarna. Viktigt med relevant material för att seminarierna ska uppgå till tre timmar. Viktigt att nätverken av UL/PHL fortsatt finns under Tema 2 och inte rinner ut i sanden.

Under Tema 1 så bjöds fackliga representanter in enbart från SLSO. Styrgruppen kommer överens om att fackliga representanter från alla organisationer ska efter styrgruppsbeslut förfrågas. Förfrågan skickas ut till styrgruppen tillsammans med projektansökan där samarbete med olika referensgrupper nämns.

### Revision från ESF

Projektledningen berättar om artikelbesöket från ESF och att det i sin helhet gick bra, men att ESF behöver genomföra vissa kontroller, vilket har krävt kontakt med HR-konsulter på alla organisationer. På DS finns ingen kontaktperson för HR frågor, projektledaren skickar mejl till Åsa Lindström Hammar ang. detta. Eftersom dubbelfinansiering inte får förekomma behöver projektet säkerställa att subventionerade anställningar bland projektpersonal inte förekommer.

ESF lyfte i samband med revisionen frågan huruvida inhyrd personal finns bland deltagare. Styrgruppen bekräftar det projektledningen tidigare har förmedlat till ESF, att inhyrd personal är inte en prioriterad grupp och inte bör bjudas in till dialogseminarier. Dock kan någon enstaka person komma med ändå. Projektledningen lyfte frågan hur man bör tänka kring studenters deltagande i dialogseminarier. Styrgruppen

är enade om att studenter är en viktig grupp och bör få delta i satsningen men att dessa inte ska registreras som medfinansiering då organisationerna inte har en kostnad för studenter. Studenter som däremot har en anställning inom SLL får registreras som medfinansiering. Information kring inhyrd personal och studenter ska tydliggöras och kommuniceras ut till UL/PHL från projektledningen.

### Seminariedeltagare

Ett krav från ESF för att medfinansieringen ska få registreras är att deltagare uppger sitt HSAid och skriver under närvarolistan under dialogseminarierna. Det är organisationens kvittens på att den har bidragit med medfinansiering. HSAid konverteras i projektledningens system till personnummer för möjliggöra rapporteringen till SCB(som har fått uppdraget av ESF i syfte att följa användning av skattemedel). Om många medarbetare motsätter sig till att lämna HSAid och därmed inte innebär en medfinansiering för organisationen kommer organisationen behöva ha fler deltagare för att säkra medfinansieringsgraden och inte bli återbetalningsskyldig. Det har inom en organisation uppstått kritik mot att personuppgifter inhämtas. Projektledningen berättar att informationen om varför dessa uppgifter inhämtas finns på organisationernas egna intranät. För att styrgruppen ska kunna kommunicera ut informationen och för att cheferna ska vara förberedda på liknande frågor mejlar projektledaren ut länkar till var på intranäten informationen finns till styrgruppen.

### **2) Workshop för styrgrupp**

ESF anordnar en workshop för styrgrupper i sina projekt. Syftet är att få stöd och hjälp i att bli en aktiv styrgrupp och styra projektet mot mål. Styrgruppen föreslår att en sådan workshop hålls 14/9 13:30-16:30. Projektledningen kommunicerar datumet till ESF och de styrgruppsmedlemmar som inte är närvarade. Projektledningen återkommer angående plats för workshopen.

### **3) Södertälje sjukhus deltagande**

Ett krav från ESF är att styrgruppen bestämmer ett datum för när StS senast måste meddela projektet om/när man planerar att delta i eHälsalyftet. Styrgruppen beslutade att beskedet måste komma senast 2017-06-01. Eva Pilsäter Faxner tar kontakt med StS och förmedlar detta. Vid beslut om att StS kommer att ansluta sig till eHälsalyftet bör organisationen mobilisera och komma igång under hösten 2017 för att ha en chans att hinna genomföra alla teman.

### **4) Lärandeseminarium**

Save the date: Förmiddag 2017-09-07

### **5) Återrapportering från styrgrupp**

#### Modulförslag

Susanne Jörgensen berättar att Södersjukhuset vill satsa på en gemensam modul inom informatik och standardiserad vårdinformation. De andra organisationerna ansluter sig till förslaget. Styrgruppen är eniga om att det finns ett stort behov inom informatik och standardiserade arbetssätt. Viktigt att skapa en dialog kring vad informatik är och prata om all typ av dokumentation. För att skapa förutsättningar för projektgruppens arbete och säkerställa ett bra material inför Tema 2 kommer styrgruppen att föreslå kompetenser från organisationerna som bör kopplas till projektgruppen. Projektledningen kommer att lyfta frågan på nästa projektgruppsmöte och återkomma till styrgruppen om behovet av expertiskunskap via mejl.

**Vid tangentbordet: Per Nemirovski**

